



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1** Contratação de empresa responsável por realizar análises técnicas, classificatórias e emissão de pareceres conclusivos acerca de propostas de projetos culturais inscritos em Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (anexo) de financiamento cultural promovidos pela Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

(x) Natureza Comum

( ) Natureza Especial

Item	Especificação	Und	Qtde
1	Contratação de empresa responsável em realizar análises técnicas, classificatórias e emissão de pareceres conclusivos acerca de propostas de projetos culturais inscritos em Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura de financiamento cultural promovidos pela Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.	SERVIÇO	01

**1.1.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.2.** O serviço desta contratação é caracterizado como comum, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

**2. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A vigência é de 12 (doze) meses, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art. 94, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

**3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**3.1.** O início da prestação dos serviços ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço, conforme cronograma previsto nos Editais Municipais de Chamamento Público nº 015/2026 e nº 016/2026.

**3.2.** Caso não seja possível o início do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**3.3.** O serviço deverá ser realizado de forma ininterrupta, conforme especificações e etapas previstas em edital, bem como demais solicitações realizadas pela contratante.

**3.4.** A Autorização de Fornecimento indicará a localidade de execução do serviço, com possibilidade de encaminhamento de expedientes e comunicações de maneira remota, digitais, conforme solicitações realizadas pela contratante.

**4. DA GARANTIA:**

**4.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**4.2.** Uma vez notificada, a Contratada realizará as revisões, análises e substituição dos pareceres que forem impetrados de maneira recursal, cujo teor possua embasamento teórico, social e material comprobatórios a iniciativa cultural pleiteada, visto que tal etapa integra o edital de chamamento público.

**5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** Considerando o que dispõe a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, em especial o seu Artigo. 215. O Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais;

**5.2.** Em cumprimento ao Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, em consonância com a Lei Federal nº 14.399 de 08 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura) e Lei Federal nº 14.903 de 27 de julho de 2024 (Marco Regulatório de Fomento à Cultura).

**5.3.** A contratação de empresa responsável pela atuação de pareceristas de projetos culturais, é imprescindível para a disponibilização dos recursos provenientes à política de fomento cultural municipal. O serviço contratado garantirá uma análise qualitativa e neutra dos projetos inscritos em edital de chamamento público de abrangência municipal

**5.4.** O serviço objetivado pelo presente termo, a contratação de empresa responsável pela atuação de pareceristas de projetos culturais concorrentes em editais públicos de financiamento, possui histórico de contratação na administração pública municipal de Bonito/MS, conforme ciclos de disponibilização de recursos da Lei Federal nº 14.399 de 08 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura).

**5.5.** A presente contratação será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em razão do valor estimado da contratação, observados os limites legais e demais requisitos previstos na legislação vigente.

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**6.1.** A contratação de empresa responsável pela atuação de pareceristas de projetos culturais, é imprescindível para a disponibilização dos recursos provenientes à política de fomento cultural municipal. O serviço contratado garantirá uma análise qualitativa e neutra dos projetos inscritos em edital de chamamento público de abrangência municipal.

**6.2.** O serviço prestado deverá ser imparcial, transparente, cumprindo todas as etapas especificadas, sejam elas, recebimento de documentações, análise de projetos, emissão de pareceres, consideração de recursos, elaboração de relatórios e demais expedientes requisitados pela administração pública municipal.

**6.3.** O serviço deverá ser executado em conformidade com cronograma previsto no Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, sendo que o envio dos expedientes deverá ocorrer com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data final estipulada.

**6.4.** A empresa contratada deverá realizar a conferência, aprovação ou reprovação das inscrições encaminhadas, bem como documentações exigidas em edital para efetivação da concorrência de planos de trabalho (projetos culturais).

**6.5.** Deverá realizar a análise do mérito cultural de todos os projetos inscritos e aptos ao certame, compreendendo “análise do mérito cultural” como identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III do Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

**6.6.** Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação. Ao final de cada análise, deverá ser elaborado um parecer conclusivo acerca de todos os projetos inscritos, indicando os detalhamentos das pontuações atribuídas e critérios considerados para cada resultado.

**6.7.** No processo de análise de planos de trabalho, a empresa contratada deverá avaliar a planilha orçamentária preenchida pelos proponentes, considerando se os valores informados são compatíveis com os preços praticados no mercado, comparando os valores apresentados com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

**6.8.** Ao final das análises dos planos de trabalho, a empresa contratada deverá realizar a análise de recursos relacionados à inscrição dos projetos, emitindo pareceres técnicos sobre a aprovação ou reprovação do recurso, com informações comprobatórias do resultado divulgado.

**6.9.** Isto posto, serão selecionados 09 (nove) projetos culturais municipais conforme Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e 01 (um) projeto cultural municipal conforme Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, de acordo com a análise comparativa de todos os planos de trabalhos inscritos e habilitação cadastral, para o recebimento dos incentivos previstos em cada edital, provenientes da Lei Federal 14.399 de 08 de julho de 2022.

**6.10.** A administração pública municipal, em sua função primária, deve promover o acesso ao desenvolvimento integral de todos os munícipes, incentivando, apoiando e sustentando projetos culturais que repercutem na formação da sociedade bonitense. A atuação da empresa contratada, assegurará a tecnicidade dos projetos selecionados que promoverão atividades, apresentações, debates, cursos, oficinas, exposições, dentre outras iniciativas artísticas e culturais destinadas e desenvolvidas pela comunidade bonitense.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1.** Visando atender a demanda do município de Bonito/MS, é necessário a contratação, por meio de processo de dispensa de licitação, de empresa responsável em realizar análises técnicas, classificatórias, emissora de pareceres conclusivos e correção de recursos acerca de propostas de projetos culturais inscritos em edital municipal de financiamento cultural com recursos provenientes da Lei Federal nº 14.399 de 08 de julho de 2022.

**7.2.** O serviço prestado deverá estar de acordo com as especificações detalhadas neste termo, no estudo técnico preliminar e Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

**7.3.** Para que o objetivo desta contratação possa ser plenamente atingido, é necessário que as empresas participantes apresentem documentos que comprovem a qualificação técnica e atendam aos requisitos mínimos exigidos para o cadastramento e participação no processo. Além disso, deve assegurar o cumprimento dos compromissos firmados no Contrato firmado, durante toda a sua vigência.

**7.4.** Será exigida da contratada, quando aplicável, nos termos da legislação vigente, Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras formas específicas.

**7.5.** As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos requisitos: I – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); II – a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

o objeto contratual; III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ ou municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei; IV – a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; V – a regularidade perante a Justiça do Trabalho; VI – o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.6.** A habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, desta forma, será exigida Certidão Negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em conformidade com o Art. 69 da Lei 14.133/2021.

**7.7.** Toda a documentação exigida para a contratação deverá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

**7.8.** A contratada deve comprovar aptidão para o fornecimento dos serviços, através de Atestado de Capacidade Técnica, comprovações de contratações similares e/ ou Declaração que atendem aos requisitos da habilitação, neste caso o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, em conformidade com a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**7.9.** Os serviços serão executados durante toda a vigência do contrato, de acordo com a demanda do município, de forma a garantir o pleno desenvolvimento do objeto desta solicitação.

**7.10.** A administração pública municipal deverá fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao serviço objeto deste termo;

**7.11.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**7.12.** Será admitida a subcontratação de pareceristas desde que empresa se responsabilize por todos os trâmites remuneratórios, administrativos, legais e trabalhistas, isentando a prefeitura municipal de Bonito/MS de qualquer vínculo com os subcontratados.

**7.13.** O contrato será rescindido, sem prejuízos de qualquer natureza à prefeitura municipal de Bonito/MS, caso o serviço prestado ocorra em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste termo, no estudo técnico preliminar e Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura;

**7.14.** Os custos referentes ao transporte, diárias, alimentação, impressões, emissões, ou de qualquer outra despesa de natureza pessoal, material, consultorias, de serviços licenciatórios e/ou autorais, dentre outros, será de responsabilidade da Contratada.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**8.1.** O objeto será executado, conforme a demanda do Departamento de Cultura de Bonito/MS, por meio da emissão da Autorização de Fornecimento.

**8.2.** O início da prestação dos serviços ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço, conforme cronograma previsto nos Editais Municipais de Chamamento Público nº 015/2026 e nº 016/2026.”

**8.3.** Caso não seja possível o início do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:**

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**9.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos Decreto Municipal nº108, de 30 de março de 2026 (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117 caput), legalmente designados.

**9.6.** O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**10. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

**10.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**10.1.1.** O serviço deverá ser realizado de forma contínua, de acordo com as solicitações e informativos fornecidos pela contratante, amparados no cronograma homologado do Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

**10.1.2.** A empresa contratada deverá adequar a execução das etapas previstas no Edital Municipal de Chamamento Público nº 015 de 18 de março de 2026 e Edital Municipal de Chamamento Público nº 016 de 18 de março de 2026 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, organizando previamente todo o expediente necessário para a finalização de cada etapa solicitada, de maneira a fornecer os resultados com no mínimo 48 (*quarenta e oito*) horas de antecedência aos prazos previstos no referido edital, possibilitando a administração pública realizar as publicações dos atos em diário oficial.

**10.1.3.** O prazo para início do serviço poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por 05 (*cinco*) dias, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.1.4.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.1.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pelos serviços e pela perfeita execução do contrato.

**10.2. DO PAGAMENTO:**

**10.2.1.** O pagamento será no prazo estabelecido no Decreto nº 232, de 11 de julho de 2025, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**10.2.2.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**10.2.3.** A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

- a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- b)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente;
- c)** Prova de regularidade para com a Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**10.2.4.** Nota Fiscal emitida de acordo com os serviços efetivamente executados e atestados pela fiscalização.

**10.2.5.** A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá implicar no não recebimento.

**11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**11.1.** A seleção do fornecedor será realizada por meio de contratação direta, por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em razão do valor estimado da contratação, observados os limites legais e demais requisitos previstos na legislação vigente.

**11.2.** A escolha da proposta mais vantajosa se dará com base no critério de menor preço, desde que atendidas todas as exigências técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**12.1** As proponentes deverão apresentar atestado de capacidade técnica em nome da Proponente, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo serviços/fornecimento de complexidade similar ou superior ao objeto do presente Termo de Referência.

**13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**13.1.** Os recursos já estão disponibilizados em conta pública municipal, fixado o valor de R\$ 198.490,08 (*cento e noventa e oito mil quatrocentos e noventa reais e oito centavos*) para utilização em editais de seleção de planos de trabalho, previsto na ficha municipais nº 105, reservando o valor de R\$ 9.924,54 (*nove mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e quatro centavos*), para contratação de empresa terceirizada de pareceristas, valor este que será o limite para a contratação pretendida neste estudo

**13.2.** Os valores citados anteriormente foram aprovados na câmara municipal em formato de adequação orçamentária.

**13.3.** Assim, o valor limite desta contratação será de R\$ 9.924,54 (*nove mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e quatro centavos*).

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**14.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE BONITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – S.E.M.E.C.**  
**DEPARTAMENTO DE CULTURA**

- Dotação Orçamentária:
  - Ficha: 105
  - Unidade: 020401
  - Funcional: 13.392.0108.2013.0000
  - Catec. Econ.: 3.3.90.35.01
- Gabinete do Secretário de Educação e Cultura  
Fomento à Cultura Local  
Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica

Bonito/MS, 30 de abril de 2026.

Elaborado por

---

**Raphael Secco Baloti Rosa**  
Assistente de Administração

Autorizado:

---

**Eliana Maria Rafael Fregatto**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura de Bonito/MS